



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione Europea

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DA VINCI - LORENZINI"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
con percorso musicale**

I.C. - "L. DA VINCI - LORENZINI"-CASERTA
Prot. 0004386 del 26/02/2025
IV-5 (Uscita)

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Personale
Sito web/PNRR DM19/2024 VANVITELLI

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA DA IMPIEGARE nel progetto PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 19/2024)

Titolo: **“Incontriamoci @ scuola VANVITELLI”**
Codice **M4C1I2.1-2024-1322-P-51316**
CUP: **F24D21000740006**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del Programma Next Generation EU, approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*”;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “*Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*”;
- VISTO** principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 e successive modificazioni e integrazioni, con il quale sono state assegnate le risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti *milestone* e *target*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTA** la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ragioneria Generale dello Stato, recante “*Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR*”;
- VISTE** le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n. 25, recante “*Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti*”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di *target* e *milestone* e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell'articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- VISTA** la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)*”;
- VISTA** la circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'economia e delle finanze, recante “*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi soggetti attuatori del PNRR*”;
- VISTA** la circolare del 29 aprile 2022, n. 21 del Ragioniere Generale dello Stato, recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementare – Chiarimenti in relazione*”

al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

- VISTA** la circolare del 21 giugno 2022, n. 27, del Ragioniere Generale dello Stato, recante “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 Luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione Europea, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014 e la Decisione n.541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 2 febbraio 2024 n. 19 e in particolare il suo Allegato 1 relativo al riparto delle risorse alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della Linea di investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTA** la Nota MIUR n. 58542 del 17 aprile 2024 con la quale l’Autorità Ministeriale emana le Istruzioni Operative per la realizzazione del Progetto PNRR Nuove Competenze e Nuovi Linguaggi (D.M. 19/2024);
- VISTO** l’Accordo di Concessione per il finanziamento delle attività di cui alla Nota Prot. n. n. 15722 del 07/11/2024;
- CONSIDERATO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il programma annuale 2025 approvato con delibera n. 2 del 13/02/2025
- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all’art. 7 comma 6 che stabilisce che l’amministrazione deve preliminarmente avere accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi adesperti esterni;
- VISTE** le Linee Guida nazionali e provinciali per l’Orientamento e le Linee Guida nazionali per l’insegnamento delle STEM;
- VISTO** il Progetto “**Incontriamoci @ scuola VANVITELLI**” PNRR DM19/2024;
- RICHIAMATO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo prot. N. 16934 del 20/11/2024;
- PRESO ATTO** della necessità di godere di personale ATA a supporto delle attività progettuali in oggetto per attività non ordinariamente comprese nel funzionamento ordinario dell’Istituzione Scolastica;
- CONSIDERATO** che gli incarichi saranno strumentali e strettamente connessi al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;
- DATO ATTO** che tali attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” necessari per la realizzazione del progetto;

- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- NELL'OSSERVANZA** delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- PRESO ATTO** delle ridottissime tempistiche concesse per l'avvio dei lavori progettuali;
- CONSIDERATO** che le attività inerenti il Progetto in oggetto si svolgeranno nell'a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 30.06.2025;
- RITENUTO** che questa Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
- PRECISATO** che, all'esito della procedura selettiva, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà con formale lettera di incarico;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Rosaria Prisco, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da partedello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che la Dott.ssa Rosaria Prisco ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso, e nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*”,

PUBBLICA

LA SEGUENTE MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO ALLA SCUOLA DA IMPIEGARE NELLE AZIONI PROGETTUALI IN OGGETTO:

Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità

La seguente procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al

- corretto iter documentale degli atti prodotti;
- b) collaboratori scolastici da impiegare nel supporto al personale tecnico nella strutturazione e allestimento degli spazi e della risistemazione funzionale alla didattica degli stessi.

Art. 2 Orario di servizio

Le ore previste in relazione moduli formativi da attivare saranno prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, presumibilmente comunque entro il mese di Maggio 2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra nell'ambito del DM 19/2024.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione è determinata, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo Stato onnicomprensivo spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario di servizio.

Art. 4 Attività da realizzare

Le edizioni formative da realizzare sono riportate in tabella:

N.	PERCORSI FORMATIVI	N. MODULI	ORE X CIASCUN MODULO
1	POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE	6	15
2	ATTIVITÀ LABORATORIALI	14	15

Art. 5 Compiti del Personale ATA

1. Compiti dell'Assistente Amministrativo

L'Assistente Amministrativo dovrà: supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni: collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

L'Assistente Amministrativo dovrà:

- Gestire il Protocollo;
- Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- Gestire il reclutamento alunni e discenti;
- Caricamento anagrafiche sulla piattaforma PNRR Futura
- Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto;
- Liquidare compensi con emissione di mandati;
- Anagrafe delle prestazioni
- Liquidazione ritenute fiscali e previdenziali

2. Compiti del Collaboratore Scolastico

Il collaboratore scolastico dovrà, invece, predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia, esercitando la sorveglianza sugli alunni; coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia,

distribuire circolari e materiale didattico ecc.); gestire e custodire il materiale di consumo; seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
- Garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

Art. 6 Presentazione della disponibilità.

La disponibilità dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione secondo il «modello di disponibilità» (Allegato B), debitamente compilato, pena l'esclusione.

Il modello dovrà pervenire, in formato digitale o BREVI MANU, **entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 6.03.2025**, all'indirizzo di posta elettronica ceic8bd00g@istruzione.it (PEO), oppure consegnata all'Ufficio di Segreteria dell'IC "da Vinci-Lorenzini" Caserta.

Art. 7 Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà distribuendo tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

N.	INCARICO	QUOTA ORARIA (LORDO STATO)	N. MAX ORE	IMPORTO TOTALE (LORDO STATO)
1	Assistente Amministrativo (almeno 4 unità)	€ 21,17	120 (da ripartire)	€ 2.540,40
2	Collaboratore Scolastico (almeno 3 unità)	€ 18,25	220 (da ripartire)	€ 4.015,00

Art. 8 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Prisco.

Art. 9 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 Pubblicità e trasparenza

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto.

Art. 11 – Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

Art. 12 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Rosaria Prisco

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD-Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse