



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DA VINCI - LORENZINI"

**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
CON PERCORSO MUSICALE**

I.C. - "L. DA VINCI - LORENZINI"-CASERTA
Prot. 0019926 del 20/12/2024
IV-5 (Uscita)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB**

OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

AVVISO

SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO/ESTERNO E TUTOR INTERNO, IN POSSESSO DI IDONEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO AVENTE AD OGGETTO :

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Codice Nazionale	Titolo Progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-2023-1222-P-33169	“Digital Skills: al passo con i tempi”	€ 43.123,81	G24D23004070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*



VISTO il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto "**Digital Skills: al passo con i tempi**" elaborato e presentato da questa Istituzione Scolastica in data 23.02.2024;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto e controfirmato dal Direttore Generale per il finanziamento delle attività prot. 31310 del 28/02/2024 e contestuale autorizzazione alla spesa di euro € 43.123,81;

RICHIAMATO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1956 del 04/03/2024;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

VISTE le delibere degli organi collegiali di approvazione del progetto "**Digital Skills: al passo con i tempi**";

VISTA la propria determinazione prot. n. 2035 del 06.03.2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

VISTA la propria determinazione prot. n. 2042 del 06/03/2024 con oggetto *Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti del progetto: "**Digital Skills: al passo con i tempi**"*

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, si procederà all'affidamento dell'attività formativa attraverso Lettera di Incarico;

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina che viene pubblicata sul sito dell'IC "DA VINCI LORENZINI" DI CASERTA.

DECRETA

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Docenti Esperti interni/esterni e Docenti Tutor interni diretto al conferimento di **n. 30 INCARICHI INDIVIDUALI (DI CUI: N. 15 ESPERTI INTERNI/ESTERNI - N. 15 TUTOR INTERNI)**,
AVENTI AD OGGETTO:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE



EDIZIONE	N. DESTINATARI	N.ORE	MODALITA'	n. ESPERTO e relativo importo/h	TUTOR e relativo importo/h
ED.1 "Progettazione didattica collaborativa con piattaforme per la condivisione di materiali "	n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED.2 Introduzione alle metodologie steam "	n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED.3 "Storytelling digitale nella didattica"	n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED.4 Educazione civica digitale e cittadinanza attiva"	n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED.5 "Pensiero computazionale e logica nella Didattica"	n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h



LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione

EDIZIONE	N. DESTINATARI	N. ORE	MODALITA'	n. ESPERTO e relativo importo/h	TUTOR e relativo importo/h
LAB..1 competenze digitali base per infanzia e primaria	n.5 docenti infanzia, primaria dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
LAB.2 Esperienze di storytelling nella didattica digitale alla primaria	n.5 docenti infanzia, primaria dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
LAB.3 Esperienze di storytelling nella didattica digitale alla secondaria	n.5 docenti secondaria di primo grado dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
LAB.4 La didattica digitale e le buone pratiche	n.5 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
LAB.5 Il coding per lo sviluppo di competenze logico matematico alla primaria	n.5 docenti primaria dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
LAB. 6 Il coding per lo sviluppo di competenze logico matematico alla secondaria	n.5 docenti secondaria di primo grado dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h



LAB.7 Metodologie e applicazioni per la realizzazione del curriculum verticale di Educazione Civica	n.5 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
LAB.8 Il compito di realtà e l'attività collaborativa alla primaria	n.5 docenti primaria dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
LAB.9 Possibili applicazioni dell'AI nella didattica	n.5 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
LAB.10 Il podcast come strumento di sviluppo di competenze relazionali e socio emotive nella scuola primaria	n.5 docenti primaria dell'Istituto	10	Modalità: IN PRESENZA	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h

Ogni docente può candidarsi per più posizioni inerenti la realizzazione dei suddetti percorsi del DM 66/2023 e, quindi, potrà ricoprire anche più incarichi (esperto/tutor), senza che vi sia incompatibilità, chiaramente pianificando gli incontri in orari non coincidenti. Lo stesso, però, non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso percorso.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. il candidato più giovane di età;
2. in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art.1

1.1 Compiti dell'Esperto interno / esterno:

- ✓ Adeguare la progettazione esecutiva ai contenuti e agli obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura
- ✓ Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- ✓ Modulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- ✓ Svolgere l'attività formativa coerentemente con il raggiungimento dei target e milestone del progetto
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva
- ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- ✓ Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto all'istituzione scolastica
- ✓ Collaborare nell'organizzazione e condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti



- ✓ Caricare la documentazione nella piattaforma FUTURA PNRR
- ✓ Registrare sistematicamente la frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, i contenuti e le attività svolte
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;

Art.1.2 Compiti del TUTOR – solo interno:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione relativa alla didattica, ai tempi e ai metodi
- ✓ Collabora con l'esperto nella conduzione delle lezioni o con eventuali lavori di gruppo
- ✓ Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo
- ✓ Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- ✓ Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- ✓ Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- ✓ Registra le anagrafiche
- ✓ Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- ✓ Concorda l'orario con gli esperti
- ✓ Provvede alla gestione della classe

1.3 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2a), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al termine del percorso formativo e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.
2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato 1a entro e non ore 12.00 di venerdì 03 gennaio 2025** al seguente indirizzo PEC ceic89BD00G@pec.istruzione.it oppure al seguente indirizzo PEO
 2. ceic89BD00G@istruzione.gov.it oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.
2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:
<<VANVITELLI- Candidatura Avviso selezione interna ESPERTO/TUTOR INTERNO; Investimento 2.1-D.M.66/2023 Cognome e nome>>
3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:
 - il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
 - **l'allegato 2b Scheda di autovalutazione dei titoli;**
 - copia del documento di identità.
 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi (**all.3**)
 4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.
 5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.
 6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:



Criteri	Punteggi di Valutazione
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici	max 10 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti
Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto	max 13 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti	Max 2 punti

Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.



Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita **fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno** da utilizzare nel caso in cui posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Caserta, piazza Ungaretti, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC ceic89BD00G@pec.istruzione.it
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Dott.ssa Rosaria Prisco.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato:
 - all'albo on line dell'Istituzione scolastica;



nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 13 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato 1a - Modello candidatura Avviso –ESPERTO /TUTOR

Allegato 1b - scheda di autovalutazione –

Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosaria Prisco
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005



Allegato 1a

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice **M4C1I2.1-2023-1222-P-33169**

CUP: **G24D23004070006**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE all' avviso selezione **ESPERTI INTERNI/ESTERNI- /TUTOR interni** all'istituzione scolastica

Il/la sottoscritt _____ nat _____ a

il ____/____/____ e residente a _____ (Prov.)

via/piazza _____ n. ____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ Cellulare _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di

- ESPERTO (indicare il n. ED. o LAB.) _____
- TUTOR (indicare il n. ED. o LAB.) _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino _____;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni (*eventualmente indicare quale*): _____;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
- di impegnarsi a realizzare quanto indicato nell'avviso di selezione in oggetto e a svolgere la propria attività secondo pianificazione.



A tal fine allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (Allegato 1b);
- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi – Allegato 2

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2b



ALLEGATO 1b

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice **M4C112.1-2023-1222-P-33169** CUP: **G24D23004070006**

SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE Avviso selezione ESPERTO INTERNI-ESTERNI/TUTOR interni all'ist.scolastica

Criteria	Punteggi di Valutazione	AUTOVALUTAZIONE
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici	max 10 punti	
Ulteriore diploma di laurea	1 punto	
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti	
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto	
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti	
Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti	
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto	max 13 punti	
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti	
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti	Max 2 punti	



ALLEGATO 3

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice **M4C112.1-2023-1222-P-33169** CUP: **G24D23004070006**

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI

CONFLITTO DI INTERESSI (Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il - _____ residente a _____ Provincia di _____

_____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____ in

qualità di _____

in relazione all'incarico avente ad oggetto:

- ESPERTO –TRANSIZIONE DIGITALE
- ESPERTO – LABORATORI SUL CAMPO
- TUTOR - TRANSIZIONE DIGITALE
- TUTOR – LABORATORI SUL CAMPO

nell'ambito del – **PROGETTO** **“Digital Skills: al passo con i tempi”** CON CUP **G24D23004070006**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

a) ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _



-
-

_____;

- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

_____, li _____

IL DICHIARANTE