



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MIM**

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Unione Europea

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DA VINCI – LORENZINI"

**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO  
CON PERCORSO MUSICALE**

I.C. - "L. DA VINCI - LORENZINI"-CASERTA  
Prot. 0019924 del 20/12/2024  
IV-5 (Uscita)

**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB**

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**AVVIO DEL PROGETTO Titolo progetto:** "Proiettiamoci nel futuro"

- **AVVISO SELEZIONE ESPERTI INTERNI-/TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**
- **AVVISO Selezione di ESPERTOINTERNO/ESTERNO E TUTOR INTERNI, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE -LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35578

**CUP:** F24D23002870006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della



Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “Next Generation Italia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** il progetto “Proiettiamoci nel futuro” elaborato e presentato da questa Istituzione Scolastica in data 23.02.2024;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 2640 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa € 49.572,23

**RICHIAMATO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1873 del 14/02/2024;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**CONSIDERATO** che si rende necessario selezionare personale esperto/tutor interno all’istituzione scolastica competente nel settore dell’innovazione didattica digitale ;

**VISTA** la necessità di avviare almeno un percorso formativo entro il 1 Aprile 2024;

**CONSIDERATO** l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul pubblico impiego D.Lgs 165 del 30.03.2001;

**CONSIDERATO** che il conferimento degli incarichi del personale deve avvenire tramite procedure di individuazione e/o reclutamento, conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che tramite l’ Avviso pubblico di selezione, reso noto sul sito web dell’Istituto nell’Area PNRR parte integrante della presente determina, verranno acquisite le candidature espresse tramite modelli predisposti dall’Istituto e allegati alla presente;

**TENUTO CONTO** che sarà istituita una Commissione per l’analisi, la valutazione e la graduazione delle candidature;

**CONSIDERATO** che le candidature verranno comparate e graduate dalla Commissione sulla base dei criteri espressi negli avvisi allegati alla presente determina;

**CONSIDERATO** che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta



valida;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo ai contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

### DETERMINA

➤ l'avvio del **PROGETTO** "Proiettiamoci nel futuro"  
**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35578**  
**CUP: F24D23002870006**

➤ di approvare, al fine del conferimento degli incarichi interni all'istituzione scolastica a personale esperto-tutor nell'ambito del progetto PNRR "**Proiettiamoci nel futuro**" la pubblicazione degli avvisi pubblici per le seguenti attività :

n.	Percorso	Ruolo e Compiti (in sintesi)	N° unità da reclutare
	<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	<b>Formatori tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale</b> <b>Compiti:</b> promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. <b>La Comunità di pratiche</b> per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.	<b>2 UNITA'</b>
10	<b>Percorsi sulla transizione digitale</b>	<b>Esperto:</b> I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati in presenza, on line o ibrida (in presenza e on line), in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali Dig Comp Edu e Dig Comp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale.	<b>10 UNITA'</b>
10	<b>Percorsi sulla transizione digitale</b>	<b>Tutor</b> (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	<b>10 UNITA'</b>



6	<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<p><b>Docente</b> Compiti: cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0". <u>Gli incontri si svolgono in presenza.</u> I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a <b>gruppi di almeno 5 unità</b> che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.</p>	<b>6 UNITA'</b>
6	<b>Laboratori di formazione sul campo</b>	<b>Tutor</b> (coadiuva il docente nei percorsi di cui sopra)	<b>6 UNITA'</b>

**C.** di assumere l'incarico di Responsabile del/dei Procedimento/i in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

**D.** che i relativi criteri di valutazione sono definiti negli avvisi pubblici che rappresentano parte integrante e sostanziale della presente determina;

**E.** di costituire con giusta determina dirigenziale la Commissione di Valutazione delle candidature per le attività inerenti al Progetto in oggetto.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, e pubblicato sul sito internet dell'istituto nelle specifiche sezioni.

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Rosaria Prisco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005

**Allegati:**

*Allegato 1 - Avviso selezione personale interno COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO*

*Allegato 1a - Modello candidatura Avviso – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO*

*Allegato 1b - scheda di autovalutazione – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO*

*Allegato 2 - Avviso selezione personale interno ESPERTOINTERNO-ESTERNO/TUTOR*

*PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E Laboratori di formazione sul campo*

*Allegato 2a - Modello candidatura Avviso – PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E Laboratori di formazione sul campo:*

*Allegato 2b - scheda di autovalutazione – PERCORSI SULLA TRANSIZIONE DIGITALE E Laboratori di formazione sul campo:*

*Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi*



## ALLEGATO 1

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35578**

**CUP: F24D23002870006**

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE N.2 ESPERTI/TUTOR INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA COME COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

**VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** il progetto "Proiettiamoci nel futuro" elaborato e presentato da questa Istituzione Scolastica in data 23.02.2024;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n° 2640 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa € 49.572,23

**RICHIAMATO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1873 del 14/02/2024;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali di approvazione del progetto "**Proiettiamoci nel futuro**";

**VISTA** la propria determinazione prot. n. 15280 del 04.11.2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTA** la propria determinazione prot. n. 4273 del 04/04/2024 con oggetto *Informazione, comunicazione,*



sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti del progetto: **“Proiettiamoci nel futuro”**  
**EMANA**

il presente avviso pubblico di selezione interna per **n. 2 componenti della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**

Percorso formativo	Professionalità	Unità di personale da selezionare	Ore da attribuire ad ogni unità di personale	Compenso orario lordo Stato	totale complessivo autorizzato
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Formatori tutor competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale	2	31	€ 34,00	€ 1.087,32;

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Componenti della Comunità di pratica

Nello specifico, il Team (COMUNITA' DI PRATICHE) dovrà:

- Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione dei docenti da formare
- Effettuare una mappatura dei fabbisogni formativi;
- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di progettazione;
- Inserire su piattaforma i nominativi dei docenti;
- Supportare la progettazione didattica, relazionandosi con gli esperti formatori, i tutor e i referenti di plessi.

3. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), , al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

**Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante



dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto **fino al termine del progetto e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.**

2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato 1a entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 03 GENNAIO 2025** al seguente indirizzo PEC [ceic89BD00G@pec.istruzione.it](mailto:ceic89BD00G@pec.istruzione.it) oppure al seguente indirizzo PEO [ceic89BD00G@istruzione.gov.it](mailto:ceic89BD00G@istruzione.gov.it) oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:  
**<<Candidatura Avviso selezione interna Componenti COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO Investimento 2.1-D.M.66/2023- Cognome e nome>>**

3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- **l'allegato 1b Scheda di autovalutazione dei titoli;**
- copia del documento di identità.

• Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi ( **all.4**)

4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

### Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:



<b>Criteri</b>	<b>Punteggi di Valutazione</b>
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici	max 10 punti
Ulteriore diploma di laurea	1 punto
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti
Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro : 1 punto	max 13 punti
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti	Max 2 punti

### Art.6 Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

### Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula





secondo i criteri di cui all'art. 5.

2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

### **Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Caserta, piazza Ungaretti, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC4 [ceic89BD00G@pec.istruzione.it](mailto:ceic89BD00G@pec.istruzione.it)
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7. agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Dott.ssa Rosaria Prisco.

### **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato:
  - all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
  - nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale, sotto-sezione *Bandi di gara e contratti*.

### **Articolo 12 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

### **Articolo 13 – Allegati all'avviso di selezione**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

1. Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

*Allegato 1a - Modello candidatura Avviso – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO*

*Allegato 1b - scheda di autovalutazione – COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO*

*Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi*

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria Prisco  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005



## Allegato 1a

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica  
digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale  
scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35578**

**CUP: F24D23002870006**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all' avviso selezione n.2 esperti/tutor interni all'istituzione scolastica  
come componenti della COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) via/piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di **componente interno della Comunità di pratiche per l'apprendimento.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni (*eventualmente indicare quale*): \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
- di impegnarsi a realizzare quanto indicato nell'avviso di selezione in oggetto e a svolgere la propria attività secondo pianificazione.

A tal fine allega:



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (Allegato 1b);
- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi – Allegato 3

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO 1b**

Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35578 -CUP: F24D23002870006**

<b>Criteri</b>	<b>Punteggi di Valutazione</b>	<b>AUTOVALUTAZIONE</b>
<b>SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE Avviso selezione n.2 esperti/tutor interni all' istituzione scolastica come Componenti della Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>		
Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici	max 10 punti	
Ulteriore diploma di laurea	1 punto	
Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti	max 5 punti	
Ulteriore titolo di abilitazione	1 punto	
Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio	max 6 punti	
Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività	max 6 punti	
Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto	max 13 punti	
Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3	Max 3 punti	
Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti	Max 2 punti	

**FIRMA DEL CANDIDATO**



**ALL. 2**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**SITO WEB**

**OGGETTO:** PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**AVVISO**

SELEZIONE DI ESPERTO E TUTOR , IN POSSESSO DI IDONEI REQUISITI PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO  
AVENTE AD OGGETTO **PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE -LABORATORI DI  
FORMAZIONE SUL CAMPO**

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35578

**CUP:** F24D23002870006

**Titolo progetto:** “Proiettiamoci nel futuro”

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento UE 12 febbraio 2021, n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e documenti collegati;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 3 aprile 2023, n. 61, con oggetto *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;*

**VISTO** il D.M. 66 del 12/04/2023 Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’Allegato al D.M. 66 del 12/04/2023;

**VISTA** la nota MIM prot. 141549 del 07/12/2023, contenente le Istruzioni Operative per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

**VISTO** il progetto **“Proiettiamoci nel futuro”** elaborato e presentato da questa Istituzione Scolastica in data 23.02.2024;

**VISTO** l’atto di concessione prot. n° 2640 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa **€ 49.572,23**



**RICHIAMATO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1873 del 14/02/2024;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7, c. 6 che stabilisce che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali di approvazione del progetto **“Proiettiamoci nel futuro”**;

**VISTA** la propria determinazione prot. n. 15280 del 04.11.2024 di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;

**VISTA** la propria determinazione prot. n. 3287 del 11/03/2024 con oggetto *Informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione finanziamenti del progetto*: **““Proiettiamoci nel futuro “**

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**CONSIDERATO** che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, si procederà all'affidamento dell'attività formativa attraverso Lettera di Incarico;

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina che viene pubblicata sul sito dell'IC **“DA VINCI LORENZINI” DI CASERTA**.

### DECRETA

La pubblicazione del presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di Docenti Esperti interni/esterni e Docenti Tutor interni diretto al conferimento di n. **32 INCARICHI INDIVIDUALI (DI CUI: N. 16 ESPERTI INTERNI/ESTERNI E 16 TUTOR INTERNI)**, AVENTI AD OGGETTO:

Codice Nazionale	Titolo Progetto	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C112.1-2023-1222-P-35578	<b>“Proiettiamoci nel futuro”</b>	€ 49.572,23	F24D23002870006

**Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:**

**Percorsi di formazione sulla transizione digitale**



EDIZIONE	N. DESTINATARI	N.ORE	MODALITA'	n. ESPERTO e relativo importo/h	n.TUTOR e relativo importo/h
ED.1 Attività ludico-didattiche digitali per la scuola dell'infanzia	n.15 docenti infanzia, dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED.2 Sviluppo delle competenze socio-emotive con il digitale"	n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED.3 Progettare attività interdisciplinari per infanzia e primaria	n.15 docenti infanzia, primaria dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED.4 La lettura aumentata per l'infanzia e la primaria"	n.15 docenti infanzia, primaria dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED.5 "Strumenti digitali per lo sviluppo del linguaggio""	n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h
ED. 6 Progettazione di percorsi steam avanzati	n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto	15	Modalità: online sincrona,	1 esperto € 122,00/h	1 tutor €34,00/h





<b>ED. 7</b> Intelligenza artificiale nella didattica"	<b>n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto</b>	15	<b>Modalità: online sincrona,</b>	<b>1 esperto € 122,00/h</b>	<b>1 tutor €34,00/h</b>
<b>ED.8</b> Analisi delle fonti e pensiero critico"	<b>n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto</b>	15	<b>Modalità: online sincrona,</b>	<b>1 esperto € 122,00/h</b>	<b>1 tutor €34,00/h</b>
<b>ED.9</b> " Progettazione inclusiva per studenti con bes e dsa"	<b>n.15 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto</b>	15	<b>Modalità: online sincrona,</b>	<b>1 esperto € 122,00/h</b>	<b>1 tutor €34,00/h</b>
<b>ED.10</b> Digital storytelling per la secondaria"	<b>n.15 docenti secondaria di primo grado dell'Istituto</b>	15	<b>Modalità: online sincrona,</b>	<b>1 esperto € 122,00/h</b>	<b>1 tutor €34,00/h</b>

### LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing , affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione

EDIZIONE	N. DESTINATARI	N.ORE	MODALITA'	n. ESPERTO e relativo importo/h	TUTOR e relativo importo/h
<b>LAB..1</b> Il podcast come strumento di sviluppo di competenze relazionali e socio emotive <b>nella scuola dell'infanzia</b>	<b>n.5 docenti infanzia, dell'Istituto</b>	12	<b>Modalità: IN PRESENZA</b>	<b>1 esperto € 122,00/h</b>	<b>1 tutor €34,00/h</b>



<b>LAB.2</b> (PBL) Esperienze di apprendimento basate su progetti che prevedono l'esplorazione del mondo reale, attraverso delle sfide. <b>Base</b>	<b>n.5 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto</b>	12	Modalità: <b>IN PRESENZA</b>	<b>1 esperto</b> <b>€ 122,00/h</b>	<b>1 tutor</b> <b>€34,00/h</b>
<b>LAB.3</b> (PBL) Esperienze di apprendimento basate su progetti che prevedono l'esplorazione del mondo reale, attraverso delle sfide. <b>Avanzato</b>	<b>n.5 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto</b>	12	Modalità: <b>IN PRESENZA</b>	<b>1 esperto</b> <b>€ 122,00/h</b>	<b>1 tutor</b> <b>€34,00/h</b>
<b>LAB.4</b> Utilizzo di <b>piattaforme</b> per condividere le buone pratiche	<b>n.5 docenti infanzia, primaria secondaria di primo grado dell'Istituto</b>	12	Modalità: <b>IN PRESENZA</b>	<b>1 esperto</b> <b>€ 122,00/h</b>	<b>1 tutor</b> <b>€34,00/h</b>
<b>LAB.5</b> Il compito di realtà e l'attività collaborativa alla <b>primaria</b>	<b>n.5 docenti primaria dell'Istituto</b>	12	Modalità: <b>IN PRESENZA</b>	<b>1 esperto</b> <b>€ 122,00/h</b>	<b>1 tutor</b> <b>€34,00/h</b>
<b>LAB. 6</b> Il compito di realtà e l'attività collaborativa alla <b>secondaria</b>	<b>n.5 docenti secondaria di primo grado dell'Istituto</b>	12	Modalità: <b>IN PRESENZA</b>	<b>1 esperto</b> <b>€ 122,00/h</b>	<b>1 tutor</b> <b>€34,00/h</b>

Ogni docente può candidarsi per più posizioni inerenti la realizzazione dei suddetti percorsi del DM 66/2023 e, quindi, potrà ricoprire anche più incarichi (esperto/tutor), senza che vi sia incompatibilità, chiaramente pianificando gli incontri in orari non coincidenti. Lo stesso, però, non potrà rivestire contemporaneamente il ruolo di tutor ed esperto per lo stesso percorso.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

1. il candidato più giovane di età;
2. in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

## Art.1

### 1.1 Compiti dell'Esperto interno / esterno:

- ✓ Adeguare la progettazione esecutiva ai contenuti e agli obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura
- ✓ Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- ✓ Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi



- ✓ Modulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- ✓ Svolgere l'attività formativa coerentemente con il raggiungimento dei target e milestone del progetto
- ✓ Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva
- ✓ Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- ✓ Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto all'istituzione scolastica
- ✓ Collaborare nell'organizzazione e condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- ✓ Caricare la documentazione nella piattaforma FUTURA PNRR
- ✓ Registrare sistematicamente la frequenza delle attività da parte dei destinatari degli interventi, i contenuti e le attività svolte
- ✓ Controllare l'avanzamento dei percorsi
- ✓ Alimentare la piattaforma di avanzamento
- ✓ Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 in materia di Privacy;

### Art.1.2 Compiti del TUTOR – solo interno:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare

con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione relativa alla didattica, ai tempi e ai metodi
- ✓ Collabora con l'esperto nella conduzione delle lezioni o con eventuali lavori di gruppo
- ✓ Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda partecipante, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo
- ✓ Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo
- ✓ Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- ✓ Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- ✓ Registra le anagrafiche
- ✓ Inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- ✓ Concorda l'orario con gli esperti
- ✓ Provvede alla gestione della classe

### 1.3 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

## Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:



- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non abbiano riportato condanne penali;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato 2a), che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 – Incarico

1. L'incarico decorre dalla data della stipula del contratto fino al termine del percorso formativo e dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio.

2. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

3. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

4. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Art. 4. Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno trasmettere la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando esclusivamente il modulo di candidatura **Allegato 1a entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 03 gennaio 2025** al seguente indirizzo PEC [ceic89BD00G@pec.istruzione.it](mailto:ceic89BD00G@pec.istruzione.it) oppure al seguente indirizzo PEO [ceic89bd00g@istruzione.gov.it](mailto:ceic89bd00g@istruzione.gov.it) oppure con consegna a mano presso gli uffici di segreteria.

2. Nell'oggetto della mail e/o sul plico da consegnare a mano deve essere riportata la seguente dicitura:  
**<<DA VINCI- Candidatura Avviso selezione interna ESPERTO/TUTOR INTERNO; Investimento 2.1-D.M.66/2023 Cognome e nome>>**

3. I candidati allegheranno alla domanda, pena l'esclusione:

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo;
- **l'allegato 2b Scheda di autovalutazione dei titoli;**
- copia del documento di identità.

• Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi ( **all.3**)

4. Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

5. Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi da quelli previsti dal presente avviso, non verranno prese in considerazione.

6. L'Amministrazione si riserva di verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati.

#### **Art. 5 - Criteri per la valutazione delle candidature**

Le candidature verranno esaminate e valutate secondo i seguenti criteri:



<p align="center"><b>Criteri</b></p> <p align="center">Avviso selezione interna ESPERTO/TUTOR INTERNO</p>	<p align="center"><b>Punteggi di Valutazione</b></p>
<p>Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso</p> <p>Punteggio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 66 a 98 = 2 punti</li> <li>- Da 99 a 110 = 8 punti</li> <li>- 110/110 e lode = 10 punti</li> </ul> <p>Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici</p>	<p align="center">max 10 punti</p>
<p>Ulteriore diploma di laurea</p>	<p align="center">1 punto</p>
<p>Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso</p> <p>Punteggio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da 36 a 41 = 1 punto</li> <li>- Da 42 a 47 = 2 punti</li> <li>- Da 48 a 53 = 3 punti</li> <li>- Da 54 a 59 = 4 punti</li> <li>- 60/60 = 5 punti</li> </ul>	<p align="center">max 5 punti</p>
<p>Ulteriore titolo di abilitazione</p>	<p align="center">1 punto</p>
<p>Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso)</p> <p>Punteggio</p> <p>1 punto per ogni anno di servizio</p>	<p align="center">max 6 punti</p>
<p>Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi</p> <p>Punteggio</p> <p>1 punto per ogni anno di attività</p>	<p align="center">max 6 punti</p>
<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia):</p> <p>Punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dottorato di ricerca: 3 punti;</li> <li>- master: 2 punti;</li> <li>- corso di perfezionamento: 2 punti;</li> <li>- collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti;</li> <li>- corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti</li> <li>- certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti</li> <li>- altro _____: 1 punto</li> </ul>	<p align="center">max 13 punti</p>
<p>Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso:</p> <p>Punteggio</p> <p>1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3</p>	<p align="center">Max 3 punti</p>
<p>Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti</p>	<p align="center">Max 2 punti</p>

### Art. 6 - Commissione di valutazione

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra personale interno ed esterno.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.



### **Art. 7 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 5.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno da utilizzare nel caso in cui posti non venissero ricoperti da personale interno; la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva l'ottavo giorno dalla data della sua pubblicazione, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

### **Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede in Caserta, piazza Ungaretti, 1 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [ceic89BD00G@pec.istruzione.it](mailto:ceic89BD00G@pec.istruzione.it)
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è la dirigente scolastica Dott.ssa Rosaria Prisco.



## **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato:

- all'albo on line dell'Istituzione scolastica;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

## **Articolo 12 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

## **Articolo 13 – Allegati all'avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

Allegato 1a - Modello candidatura Avviso –ESPERTO INTERNO-ESTERNO /TUTOR INTERNO

Allegato 1b - scheda di autovalutazione –

Allegato 3 - Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosaria Prisco  
Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005





## Allegato 2a

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1  
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del  
personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35578

**CUP:** F24D23002870006

**Titolo progetto:** "Proiettiamoci nel futuro"

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** all' avviso selezione **esperti interni-esterni-tutor interni** all'istituzione scolastica

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_) via/piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di

- ESPERTO ( indicare il n. ED. o LAB. ) \_\_\_\_\_
- TUTOR ( indicare il n. ED. o LAB. ) \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni (*eventualmente indicare quale*): \_\_\_\_\_;
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
- di impegnarsi a realizzare quanto indicato nell'avviso di selezione in oggetto e a svolgere la propria attività secondo pianificazione.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

A tal fine allega:

- Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze professionali (Allegato 1b);
- *Curriculum vitae* in formato europeo;
- Fotocopia documento di identità in corso di validità.
- Dichiarazione di inesistenza di incompatibilità e conflitto di interessi – Allegato 3

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara altresì, di essere informato/a che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO 2b**

<p>SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE Avviso selezione Progetto: M4C112.1-2023-1222-P-35578- <b>CUP:F24D23002870006</b>- ESPERTO/TUTOR</p> <p style="text-align: center;"><b>Criteri</b></p>	<p><b>Punteggi di Valutazione</b></p>	<p><b>AUTOVALUTAZIONE</b></p>
<p>Diploma di laurea in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 66 a 98 = 2 punti - Da 99 a 110 = 8 punti - 110/110 e lode = 10 punti Sono validi anche i titoli equipollenti per le candidature relative ai percorsi linguistici</p>	<p>max 10 punti</p>	
<p>Ulteriore diploma di laurea</p>	<p>1 punto</p>	
<p>Abilitazione all'insegnamento in discipline e/o ambiti disciplinari attinenti l'oggetto dell'avviso Punteggio - Da 36 a 41 = 1 punto - Da 42 a 47 = 2 punti - Da 48 a 53 = 3 punti - Da 54 a 59 = 4 punti - 60/60 = 5 punti</p>	<p>max 5 punti</p>	
<p>Ulteriore titolo di abilitazione</p>	<p>1 punto</p>	
<p>Servizio d'insegnamento sulle classi di concorso e/o sugli ambiti disciplinari attinenti alle discipline oggetto dell'avviso a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) Punteggio 1 punto per ogni anno di servizio</p>	<p>max 6 punti</p>	
<p>Progetti affini a quelli previsti dal progetto, realizzati a decorrere dal 2017-2018 (escluso l'anno in corso) nelle scuole e/o in altri contesti formativi Punteggio 1 punto per ogni anno di attività</p>	<p>max 6 punti</p>	
<p>Titoli culturali relativi agli ambiti disciplinari di cui all'oggetto dell'avviso (1 per ciascuna tipologia): Punteggio: - dottorato di ricerca: 3 punti; - master: 2 punti; - corso di perfezionamento: 2 punti; - collaborazioni con enti universitari e di ricerca: 1,5 punti; - corsi di formazione su tematiche relative agli ambiti disciplinari oggetto dell'avviso; 1,5 punti - certificazioni relative agli ambiti di interesse dell'avviso: 1 punto per certificazione per un massimo di 2 punti - altro _____: 1 punto</p>	<p>max 13 punti</p>	
<p>Incarichi organizzativo-didattici ricoperti dall'a.s. 2020-2021 (escluso il corrente) attinenti gli ambiti d'interesse dell'avviso: Punteggio 1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 3</p>	<p>Max 3 punti</p>	
<p>Altre esperienze professionali: 1 punto per ciascuna esperienza attinente l'oggetto dell'avviso per un massimo di 2 punti</p>	<p>Max 2 punti</p>	



### ALLEGATO 3

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1  
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35578-

CUP: F24D23002870006

Titolo progetto: "Proiettiamoci nel futuro"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

Il - \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in

qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico avente ad oggetto:

- ESPERTO –TRANSIZIONE DIGITALE ed. n. \_\_\_\_\_
- ESPERTO – LABORATORI SUL CAMPO Lab. n. \_\_\_\_\_
- TUTOR - TRANSIZIONE DIGITALE Ed.n. \_\_\_\_\_
- TUTOR – LABORATORI SUL CAMPO Lab.n. \_\_\_\_\_

nell'ambito del – PROGETTO M4C1I2.1-2023-1222-P-35578- CUP: F24D23002870006

Titolo progetto: "Proiettiamoci nel futuro"

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### DICHIARA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;



- a) ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_  
-  
-  
\_\_\_\_\_;
- b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**