



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“DA VINCI LORENZINI”

Caserta CE

SINTESI DELLE PROCEDURE DI EMERGENZA

FIGURE SINGOLE

→ **RUOLO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO E/O DEI COLLABORATORI DEL DS**

In caso di emergenza

È il responsabile dell'attuazione dell'ordine d'evacuazione e del controllo del ricevimento: l'ordine d'evacuazione verrà dato a voce.

IN CASO DI IMMEDIATO E GRAVE RISCHIO PER LA POPOLAZIONE SCOLASTICA L'ORDINE DI EVACUAZIONE PUÒ ESSERE IMPARTITO DA QUALUNQUE LAVORATORE PRESENTE SUL LUOGO DELL'EMERGENZA.

→ **RUOLO DEL PREPOSTO ALLA DIFFUSIONE DELL'ORDINE DI EVACUAZIONE**

In caso di emergenza

Esegue l'ordine di evacuazione utilizzando i segnali acustici: prima serie di suoni intermittenti (segnale di pericolo); secondo suono prolungato (evacuazione dall'edificio). In caso di interruzione della corrente elettrica l'ordine viene dato a voce dai collaboratori ai piani/zone.

→ **RUOLO DEL PREPOSTO AL CONTROLLO OPERAZIONI EVACUAZIONE**

In caso di emergenza

Presiede alle procedure di evacuazione accertandosi che vengano utilizzate le vie di fuga prescritte ed in particolare le scale antincendio ove presenti. Il ruolo è svolto da ciascun collaboratore scolastico presente al piano/zona al momento dell'evento.

→ **RUOLO DEL PREPOSTO AL CONTROLLO VIE D'USCITA (APERTURA PORTE/CANCELLI)**

In caso di emergenza

indirizza e garantisce un facile scorrimento dai punti di raccolta alla viabilità esterna.

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ALLE COMUNICAZIONI ESTERNE

L'addetto alle comunicazioni esterne segnala telefonicamente alle strutture esterne di soccorso pubblico lo stato di emergenza, fornendo in particolare le seguenti indicazioni:

1. natura e stato dell'evento che ha determinato l'emergenza;
2. ubicazione della scuola e relativi accessi;
3. indicazione della parte dell'edificio interessata dall'evento/incidente (piano interrato, terra, fuori terra);
4. eventuale presenza di personale disperso o impossibilitato all'esodo.

Ricezione dell'avviso di emergenza in corso: a voce Avvio delle procedure di allarme:

A. PROCEDURA A (incendio)

- Chiedere a chi ha segnalato l'emergenza: l'ubicazione del sinistro, se ci sono feriti, tipo di materiale che sta bruciando
- Telefonare ai Vigili del Fuoco (**115**) - Telefonare al Servizio Sanitario (**118**)

B. PROCEDURA B (fuga di gas)

- Chiedere a chi ha segnalato l'emergenza: se ci sono feriti, il settore interessato
- Telefonate ai Vigili del Fuoco (**115**)

C. PROCEDURA C (Scoppio e crollo)

- Chiedere a chi ha segnalato l'emergenza: - se ci sono feriti, il settore interessato
- . Telefonare ai Vigili del Fuoco (**115**) - Telefonare al Servizio Sanitario (**118**)

D. PROCEDURA D (infortunio grave)

- Chiedere a chi ha segnalato l'emergenza: lo stato dell'infortunato, luogo del sinistro
- Telefonare al Servizio Sanitario (**118**) - Telefonare ai Carabinieri (**112**) specificando se si tratta di un infortunio sul lavoro
- Avvertire i familiari dell'infortunato

PRINCIPALI COMPITI DEL RESPONSABILE DELL'AREA DI RACCOLTA

Durante un'emergenza o una esercitazione, il responsabile dell'area di raccolta raccoglie i moduli di evacuazione, riferendo successivamente al dirigente e al coordinatore dell'emergenza.

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ASSISTENZA DISABILI

- ▶ L'addetto all'assistenza disabili assiste il disabile nell'esodo dal settore interessato dall'emergenza.
- ▶ Collabora inoltre con i componenti della squadra per la gestione dell'emergenza per l'assistenza di soggetti particolarmente emotivi e/o in stato di evidente disagio.

SQUADRE DI EMERGENZA

Accompagna i VV.FF. sul luogo dell'emergenza informandoli sulla struttura coinvolta e le persone in essa alloggiate, fornendo le planimetrie richieste, informando sui materiali interessati dall'incendio e fornendo le relative schede tecniche.

- Verifica che nell'incendio non sia rimasto più nessuno
- Coordina i dipendenti, gli alunni, egli eventuali ospiti verso le vie di fuga e i punti di raccolta
- Indirizza e garantisce un facile scorrimento della viabilità interna
- Intercetta l'impianto elettrico e l'alimentazione del combustibile

Effettua le verifiche periodiche come da registro

PRINCIPALI COMPITI DELL'ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI

In caso di emergenza

1. portarsi rapidamente sul luogo dell'emergenza, segnalando tempestivamente (sistema porta a porta) lo stato di pericolo alle persone presenti nei locali ubicati nelle vicinanze della fonte di pericolo;
2. prestare il primo soccorso agli infortunati;
3. mettere in azione gli estintori in caso di incendio;
4. segnalare o far segnalare l'emergenza (se necessario) a tutta la scuola con il sistema di allarme;
5. su indicazione del coordinatore dell'emergenza o in sua assenza allertare i Vigili del Fuoco (115) e/o Pronto Soccorso (118);
6. controllare (dopo essersi disposti in punti strategici per il controllo della evacuazione delle classi) che il personale attui l'evacuazione nel rispetto di quanto stabilito dal piano di emergenza;
7. ispezionare, se le condizioni ambientali lo consentono, i locali di piano (raggiungendo p. es. i locali tecnici defilati, i servizi igienici, ecc. oppure eventuali prestatori d'opera occasionali) prima di abbandonare la sezione di edificio di propria competenza, controllando che l'area sia stata interamente evacuata, chiudendo le porte lasciate aperte;
8. disattivare gli impianti, in particolare i quadri elettrici.
9. coadiuvare il responsabile dell'area di raccolta nella verifica delle presenze nel punto esterno di raccolta.

Inoltre l'addetto all'attuazione delle misure di prevenzione incendi collabora con il Coordinatore dell'emergenza all'attività di sorveglianza quotidiana degli impianti e attrezzature antincendio.

PRINCIPALI COMPITI ADDETTO ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO

In caso di emergenza sanitaria

1. prendere la valigetta di primo soccorso e portarsi immediatamente sul luogo in cui è stata segnalata l'emergenza;
2. accertarsi delle condizioni di salute della persona infortunata;
3. indossare i dispositivi di protezione individuale;
4. eseguire i primi interventi conformemente alla formazione ricevuta allontanando le persone non interessate;
5. segnalare l'infortunio al Coordinatore delle emergenze;
6. se necessario contattare i soccorsi sanitari esterni direttamente o attraverso il Coordinatore delle emergenze.
7. attendere con l'infortunato l'arrivo dei soccorsi esterni.

L'incaricato, adoperando l'apposito registro, provvede al controllo mensile delle cassette di primo soccorso comunicando alla dirigenza l'elenco del materiale mancante.

Inoltre l'incaricato al primo soccorso si tiene aggiornato sui prodotti chimici eventualmente utilizzati nella scuola e prende visione delle relative schede di sicurezza.

Se viene scoperto un evento incidentale (principi di incendio, persone infortunate, fughe di gas, ecc.), avvertire immediatamente gli addetti al servizio prevenzione e protezione e/o il responsabile della scuola.

Al suono dell'allarme, abbandonare l'edificio e raggiungere il punto di raccolta esterno. Nell'allontanarsi, avvertire ed accompagnare all'esterno eventuali persone di ditte esterne o visitatori.

In caso di evento incidentale di vaste proporzioni (scoppio di fughe di gas e/o crolli di strutture del fabbricato), prodigarsi per soccorrere gli infortunati senza correre rischi per la propria persona.

EVACUAZIONE (indicazioni generali)

Allorquando perviene l'allarme di pericoli devono osservare le seguenti norme di comportamento:

- Rimanere calmi;
- Sospendere qualsiasi operazione in corso, anche se di spegnimento;
- Avviarsi verso le uscite di sicurezza e chiudere le porte una volta usciti;
- In presenza di fumo camminare rasoterra e lungo i muri;
- Non mettere in alcun modo a rischio la propria incolumità:
- Evitare in ogni modo che il fuoco, nel suo propagarsi, si intrometta tra voi e la via di fuga;
- Non cercare di portare via oggetti personali, si corre il rischio di rimanere intrappolati o rallentare l'evacuazione;
- Dirigersi al punto di raccolta;
- Non rientrare nell'area evacuata sino a quando il rientro non verrà autorizzato.

MODALITA' DI SFOLLAMENTO D'EMERGENZA

Quando viene impartito l'ordine di sfollamento il personale deve rivolgersi verso le uscite di sicurezza del settore in cui si trova, come indicato dai segnali di uscita e rappresentato in forma grafica sulle planimetrie di zona.

Se in servizio in classe, il docente dovrà:

1. Al primo suono ordinare agli alunni di ripararsi sotto il proprio banco;
2. Al secondo suono, costituita la fila (apri fila e chiudi fila) procedere col gruppo classe verso le vie di fuga
3. Assicurarsi di portare con sé i moduli d'evacuazione

FIGURE SINGOLE

PRINCIPALI COMPITI ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

1. individuare i rischi e le misure di sicurezza;
2. elaborare le procedure di sicurezza;
3. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
4. partecipare alle consultazioni in occasione della riunione periodica annuale di prevenzione, presieduta dal datore di lavoro;
5. fornire l'informativa specifica a tutti i lavoratori sui rischi potenziali a cui sono esposti e sulle misure adottate e programmate per eliminarli o ridurli;
6. effettuare l'attività di formazione del personale in accordo con il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

PRINCIPALI COMPITI DEL PREPOSTO AL CONTROLLO PERIODICO DEGLI ESTINTORI E/O IDRANTI E AL CONTROLLO QUOTIDIANO AREE ESTERNE

Effettua le verifiche periodiche come da registro dei controlli

**Il Dirigente Scolastico
(Rosaria PRISCO)**