



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"DA VINCI - LORENZINI"**

**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO
CON PERCORSO MUSICALE**

I.C. - "L. DA VINCI - LORENZINI"-CASERTA
Prot. 0011091 del 13/09/2024
IV-1 (Uscita)

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

(D.P.R.249/98;D.P.R.235/07)

Circolare MIM Prot. 0005274 dell'11/07/2024

Alunno/a: _____ Classe _____ Sez. _____ plesso _____

PREMESSE

La scuola è il luogo di promozione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza civile.

La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni.

In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno.

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica: la sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

L'I.C. "DA VINCI-LORENZINI" di Caserta, in piena sintonia con quanto stabilito dal regolamento delle studentesse e degli studenti, propone, perciò, il seguente **Patto Educativo di Corresponsabilità** finalizzato a definire, in maniera puntuale e condivisa, i diritti e i doveri di ciascuno, al fine di rendere efficace l'educazione dell'alunno, consapevoli che l'unità di intenti e la condivisione profonda dei medesimi valori sono necessari per conseguire i migliori risultati.

Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa, per guidare le studentesse e gli studenti al successo scolastico.

DOCENTI

I Docenti Si Impegnano A:

1. creare un clima di serenità, confronto, reciprocità e collaborazione con le diverse componenti;
2. essere puntuali alle lezioni, precisi nella consegna delle programmazioni, dei verbali e in tutti gli adempimenti previsti dalla scuola;
3. non usare il cellulare in classe per uso personale, fermo restando oggettive necessità familiari;
4. garantire un ambiente che rispetti le norme di sicurezza;
5. essere attenti alla sorveglianza degli alunni in classe e nell'intervallo; non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o ad un suo Collaboratore;
6. realizzare i curricula disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel PTOF;
7. rispettare le funzioni derivanti dal proprio ruolo;
8. informare gli alunni degli obiettivi didattici ed educativi, dei tempi e delle modalità di attuazione;
9. esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche;
10. comunicare con chiarezza i risultati di tutte le verifiche svolte;
11. promuovere la formazione di una maturità orientativa in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte il più possibile autonome e responsabili;
12. ***“accompagnare la notazione sul REL delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera su diari / agende personali”***
13. favorire la capacità d'iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
14. favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia nel rispetto dei reciproci ruoli, finalizzato a promuovere il pieno sviluppo del soggetto educando;
15. organizzare con i colleghi una scansione delle verifiche, come previsto dal Regolamento d'Istituto, per favorire una serenità nel clima classe ed una migliore preparazione da parte degli allievi;
16. lavorare in modo collegiale con i colleghi dello stesso settore/disciplina e con l'intero consiglio di classe;
17. comunicare tempestivamente agli studenti e periodicamente alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare per ricercare ogni possibile sinergia finalizzata all'ottenimento del successo formativo;
18. portare a conoscenza degli alunni le norme e le sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto.
19. ***“vietare l'utilizzo, negli ambienti scolastici, del telefono cellulare anche a fini educativi e didattici per tutti gli alunni.....salvo i casi in cui l'utilizzo sia previsto dal PEI o dal PDP, ovvero per documentate ed oggettive condizioni personali”***
20. ***richiedere la consegna del certificato medico, al rientro a scuola dell'alunno, solo nel caso di assenza per malattie infettive di cui all'elenco pubblicato sul sito superiore di sanità <https://www.epicentro.iss.it/index/malattieinfettive>***

ALUNNI

Gli Alunni Si Impegnano A:

1. essere puntuali alle lezioni e frequentare con regolarità;
2. collaborare alla realizzazione di un ambiente educativo sereno;
3. **Rispettare il divieto di utilizzo, in tutti gli ambienti scolastici, del telefono cellulare, anche per scopi didattici;**
4. non usare altri dispositivi elettronici se non per uso didattico, previa autorizzazione dei docenti;
5. lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
6. chiedere di uscire dall'aula solo in caso necessità ed uno per volta;
7. intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
8. conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti;
9. rispettare i compagni ed il personale della scuola;
10. rispettare le diversità personali e culturali, nonché la sensibilità altrui;
11. conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto;
12. rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola;
13. rispettare il proprio e l'altrui materiale;
14. partecipare al lavoro scolastico, sia individuale che di gruppo;
15. a svolgere a casa ***il lavoro assegnato a scuola***, dopo averlo **riportato** correttamente e puntualmente **sul diario / agenda cartaceo scolastico personale;**
16. partecipare attivamente alle attività didattiche da svolgere in classe;
17. favorire la comunicazione scuola-famiglia;
18. svolgere regolarmente le verifiche previste dai docenti;
19. non soffermarsi nei cortili della scuola all'inizio e al termine delle lezioni;
20. seguire i consigli dei propri genitori e rispettare le indicazioni fornite anche dalla scuola per la propria sicurezza nel percorso fino a casa;
21. attuare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri, nel rispetto delle indicazioni previste nel Regolamento d'Istituto.

GENITORI

I Genitori Si Impegnano A:

1. conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti sempre nel rispetto della libertà d'insegnamento e della loro competenza valutativa;
2. prendere visione del Regolamento della scuola e dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti e rispettarli;
3. prendere periodicamente visione dell'orario delle lezioni praticato dalla scuola e, conformemente alle vigenti disposizioni in materia di vigilanza sui minori, a garantire la vigilanza sull'alunno/a al termine delle lezioni giornaliere all'uscita dall'edificio scolastico;
4. far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare le assenze e vigilare sulla costante frequenza dei figli;
5. istruire i propri figli sui corretti comportamenti da tenere nel tragitto casa-scuola in caso di uscita autonoma;
6. informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni

- sull'andamento scolastico dello studente;
7. tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni di ricevimento richiedendo un appuntamento attraverso il REL;
 8. controllare che il figlio/la figlia rispetti le regole della scuola, sia quotidianamente fornito di libri e corredo scolastico, rispetti il divieto dell'uso del cellulare e le norme sulla privacy circa la diffusione delle immagini, tenendo un comportamento corretto e rispettoso nei confronti dei compagni e di tutto il personale della Scuola;
 9. fare in modo che il figlio/la figlia partecipi responsabilmente alla vita della scuola e che svolga i compiti assegnati sul diario scolastico, dedicando il giusto impegno alla scuola;
 10. consultare quotidianamente la bacheca del REL "ARGO" per eventuali comunicazioni ufficiali da parte della scuola;
 11. firmare e compilare tempestivamente le comunicazioni e gli avvisi presenti nel REL;
 12. prendere visione delle assenze e di eventuali ritardi e giustificare nell'apposita sezione del REL;
 13. **consegnare il certificato medico, al rientro a scuola dell'alunno, solo nel caso di assenza per malattie infettive di cui all'elenco pubblicato sul sito superiore di sanità <https://www.epicentro.iss.it/index/malattieinfettive>**
 14. non cedere per nessun motivo le credenziali (username e password) di accesso al REL, onde evitarne l'uso improprio e la divulgazione di dati sensibili;
 15. comunicare in anticipo eventuali assenze prolungate (viaggi, gare sportive ecc...) non legate a motivi di salute tramite mail al coordinatore di classe;
 16. partecipare con regolarità a riunioni, assemblee, consigli e colloqui previsti;
 17. risarcire eventuali danni alle strutture e agli arredi scolastici, provocati dal cattivo comportamento del proprio figlio/della propria figlia e/o in concorso con altri, anche quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.

Il Dirigente Scolastico, in quanto legale rappresentante dell'istituzione scolastica, si impegna a favorire il dialogo, la collaborazione ed il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.

Misure Generali Di Prevenzione

Si raccomandano le seguenti misure di prevenzione di base da applicare sin dall'inizio dell'anno scolastico, valide come misura generale prevenzione delle infezioni:

- ★ Mettere a disposizione degli operatori scolastici e degli studenti gel idroalcolico per la corretta igiene delle mani
- ★ Aprire frequentemente le finestre per garantire il ricambio e la qualità dell'aria
- ★ Incentivare l'uso delle mascherine tenendole a disposizione per gli studenti e gli operatori in caso di comparsa sintomi respiratori infettivi in ambito scolastico
- ★ Evitare assembramenti e sovraffollamento all'interno e all'esterno delle aule scolastiche
- ★ Mantenere una corretta sanificazione ordinaria degli ambienti.

Il Dirigente Scolastico

Rosaria PRISCO
Rosaria Prisco

Firma Del Genitore

.....
per accettazione e assunzione degli impegni conseguenti al presente Patto